**Følgeseddel til forskningsdata**

**– Afleveringspakke (Bek. 128, bilag 9)**

Denne seddel skal følge forskningsdata, som sendes til Rigsarkivet med følgende modtager og adresse:

Rigsarkivet

Digital Bevaring, Testværksted (Forskningsdata)  
Rigsdagsgården 9

1218 København K.

Data kan også afleveres personligt i Rigsarkivets reception på følgende adresse:

Rigsarkivet

Rigsdagsgården 9

1218 København K.

Der må **IKKE** angives navn på sagsbehandleren som attention. Bemærkninger til afleveringen må **IKKE** lægges på afleveringsmediet som ”readme.txt” eller andre typer dokumenter. Eventuelle bemærkninger skal i stedet fremsendes separat til [mailbox@sa.dk](mailto:mailbox@sa.dk)

**Udfyld nedenstående:**

Navn og e-mailadresse på afleverende myndighed/forsker:

Marie Storr-Paulsen, [msp@dtu.dk](mailto:msp@dtu.dk), Danmarks Tekniske Universitet

Evt. kontaktperson hos myndigheden/forskeren og dennes kontaktoplysninger:

Katrine Flindt Holmstrand, [kafh@dtu.dk](mailto:kafh@dtu.dk), Danmarks Tekniske Universitet

Angiv titel på studie (fremgår af bevaringsbestemmelsen):

COD Survey

Angiv Rigsarkivets journalnummer og afleveringspakkeløbenummer FD.nr. (fremgår af afleveringsbestemmelsen):

FD.50018

Afleveringsmediet der afleveres til Rigsarkivet skal altid være krypteret, og skal sendes med anbefalet post. Som udgangspunkt krypteres data med BitLocker. Alternativt kan VeraCrypt bruges som krypteringsmetode.

Krypteringsnøgle sendes til følgende mailadresse: [mailbox@sa.dk](mailto:mailbox@sa.dk), att. *Forskningsdatadatamanager*.

Indeholder studiet personoplysninger?:

X

Ja Nej

**Udfyldes af Rigsarkivet:**

Kvittering for modtagelse ved **personlig overbringelse** af arkiveringsversion til Rigsarkivets reception